

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

প্রধান কার্যালয়, নলকা, সিরাজগঞ্জ।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ৮													
১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ১০													
২.১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	১	১					
২.২) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল ডিভিশন / ডিপার্টমেন্ট প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮০%	-	৮০%			
						অর্জন	-	১০০%					
২.৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	১২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৩৫	৩৫	৩০			৪০ জনঘন্টা হিসেবে
						অর্জন	৩৭.০৮	৩০.৪৬					
২.৪) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	-	৩০	-			প্রকৃত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত
						অর্জন	৬৪	-					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন ১০													

৩.১) পিজিসিএল অবচয় তহবিল নীতিমালা	বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (ফিন্যান্স)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	-	১৯/১১/২০২০					
৩.২) সরকারি ই-মেইল নীতিমালা ২০১৮	বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০	-	-			
						অর্জন	-	২৯/১২/২০২০					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ চ													
৪.১) সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০					
৪.২) স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও ব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০					
৪.৩) স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০					
৪.৪) স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০					
৪.৫) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০					

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ৭												
৫.১) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০	-	-		
						অর্জন	-	২৮/১২/২০২০				
৫.২) অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%		অনলাইনে অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
						অর্জন	-	-				
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ১৪												
৬.১) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতর মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	বিক্রয় ও রাজস্ব শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১		
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০				
৬.২) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মহাব্যবস্থাপক (ফিন্যান্স)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৮০%		
						অর্জন	-	-				
৬.৩) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগীর নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (ফিন্যান্স) / উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০	-	-		
						অর্জন	-	৩১/১২/২০২০	**			
৬.৪) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (ফিন্যান্স) / উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০	-	-		
						অর্জন	-	৩১/১২/২০২০	**			
৬.৫) প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রস্তাবিত প্রকল্প পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১		প্রস্তাবিত প্রকল্প
						অর্জন	-	-				

৬.৬) প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রস্তাবিত প্রকল্প পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%		প্রস্তাবিত প্রকল্প
						অর্জন	-	-				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৫												
৭.১) পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮- এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০২০	-	-	-		
						অর্জন	২৭/০৮/ ২০২০	-				
৭.২) ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	দরপত্র আহবানকারী সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন	১০০%	৭৫%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ ১২												
৮.১) স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%				
৮.২) শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন / ডিপার্টমেন্ট প্রধান	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		
						অর্জন	৩	২				
৮.৩) শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন / ডিপার্টমেন্ট প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন	৮০%	৮০%				

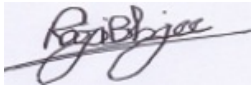
৮.৪) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন / ডিপার্টমেন্ট / শাখা প্রধান	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	-	৫০%		
						অর্জন	-	৫০%				
৮.৫) শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	নথি বিনষ্টকরণ কমিটি	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	-	৫০%		
						অর্জন	-	-				
৮.৬) প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
						অর্জন	-	১				
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে নৈতিকতা বিষয়ে উদ্ভুদ্ধকরণের লক্ষ্যে উদ্ভুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১				
৯.২) নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার / লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	পোস্টার / লিফলেট প্রস্তুত ও বিলিকৃত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫০	-	১৫০		
						অর্জন	-	২০০				
৯.৩) কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার চর্চার জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	-	৩০		প্রকৃত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত
						অর্জন	-	৪২				
৯.৪) দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দুর্নীতিমুক্ত থাকার শপথ গ্রহণ	শপথ গ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	৫০	৫০		
						অর্জন	-	৫০				
৯.৫) পানি ও বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে উদ্ভুদ্ধকরণের লক্ষ্যে কক্ষসমূহে এসংক্রান্ত স্টীকার লাগানো	পানি ও বিদ্যুৎ সাশ্রয় সংক্রান্ত স্টীকার লাগানো	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	৫০	৫০		
						অর্জন	-	৫০				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান ৩												
১০.১) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২১		
						অর্জন	-	-				

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ২												
১১.১) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	প্রধান কার্যালয়ের ভবনসমূহে Water Purification System স্থাপন	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) / ব্যবস্থাপক (সার্ভিস)	৭টি ও ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩টি	৪টি		
						অর্জন	-	-	৩১/০৩/ ২০২১	৩০/০৬/ ২০২১		
১২. অর্থ বরাদ্দ ২												
১২.১) শুদ্ধাচার কর্ম- পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (ফিন্যান্স)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২.০০	৩.০০		
						অর্জন	-	-				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ৪												
১৩.১) আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৬/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৮/ ২০২০	-	-	-		
						অর্জন	১৪/০৮/ ২০২০	-				
১৩.২) নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১				

* অনলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নাই।

** সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী সংক্রান্ত কার্যক্রম গত ৩১/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করে পিজিসিএল পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের জন্য উত্থাপন করা হয়েছে যা ইতোমধ্যে পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

*** বৈদেশিক মালামাল ক্রয়, গাছ ও ডালপালা বিক্রয়ের নিলাম এবং ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তির মাধ্যমে মনিহারী মালামাল ক্রয়- এ তিনটি দরপত্র ম্যানুয়েলি আহবান করা হয়েছে।






১৩-১-২০২১ ১২:২৮:৪১
রাজীব ভট্টাচার্য
ব্যবস্থাপক, আইসিটি শাখা
পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

১৩-১-২০২১ ১২:৪৬:২০
এ.কে.এম. মাহমুদ হাসান চৌধুরী
উপ-মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ডি পার্টমেন্ট
পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

১৩-১-২০২১ ১৩:৪১:২
তৌফিক আল মমিন
উপ-মহাব্যবস্থাপক, অডিট ডি পার্টমেন্ট
পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

১৩-১-২০২১ ১৫:১৯:৩৭
সুনীল কুমার বৈষ্ণব
উপ-মহাব্যবস্থাপক, এ্যাকাউন্টস ডি পার্টমেন্ট
পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড