

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (পিজিসিএল)



পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (পিজিসিএল)-এর অকেজো যানবাহন,
আসবাবপত্র, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, অফিস সরঞ্জাম,
বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির
নীতিমালা, ২০২২

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

M. Jahan

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

নলকা, সিরাজগঞ্জ।

পিজিসিএল পরিচালনা বোর্ডেরতারিখে অনুষ্ঠিততম সভায় অনুমোদিত “পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (পিজিসিএল)-এর একেজো যানবাহন, আসবাবপত্র, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল একেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা, ২০২২”

১. ভূমিকাঃ

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (পিজিসিএল)-এর একেজো যানবাহন, আসবাবপত্র, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল একেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির জন্য একটি পূর্ণাঙ্গ নীতিমালা প্রণয়ন করা হল।

২. শিরোনামঃ

এ নীতিমালা “পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (পিজিসিএল)-এর একেজো যানবাহন, আসবাবপত্র, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল একেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা, ২০২২” নামে অভিহিত হবে।

৩. এ নীতিমালার উদ্দেশ্য হলোঃ

- (ক) কোম্পানির সম্পদ (যানবাহন, আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল) ব্যবহার অনুপযোগী হওয়ার বিষয়ে নিশ্চিতকরণ;
- (খ) একেজো মালামাল দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি করে আর্থিকভাবে লাভবান হওয়া নিশ্চিতকরণ;
- (গ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের এ সংক্রান্ত বিষয়ে রিপোর্ট প্রদানের ক্ষেত্রে তাদের দায়িত্ববোধ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
- (ঘ) যে সব সম্পদ একেজো ঘোষণা ও নিষ্পত্তি করা হবে যা একেজো ঘোষণা ও নিষ্পত্তির জন্য চিহ্নিত কিছু মৌলিক পূরণ করবে এবং নিষ্পত্তির পূর্বে সঠিক পরিকল্পনা ও অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে;
- (ঙ) কোন সম্পদ একেজো ঘোষণা ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কোম্পানির জন্য সর্বোচ্চ ফলপ্রসূ ব্যবস্থাই প্রধান বিবেচ্য বিষয় হবে;
- (চ) একেজো সম্পদ নিষ্পত্তির মাধ্যমে অফিসের ভান্ডার খালি করে প্রয়োজন অনুপাতে প্রয়োজনীয় নতুন মালামাল ক্রয়ের সুযোগ সৃষ্টি করা।

৪. নীতিমালার পরিধিঃ

এ নীতিমালা পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (পিজিসিএল)-এর যে কোন সম্পদ (ভূমি, দালান কোঠা ও খনিজ সম্পদ ব্যতীত) একেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে প্রয়োগ করা হবে এবং কোম্পানির প্রচলিত আইন ও নীতিমালার সাথে সঠিক মাত্রায় প্রতিপালনের নিশ্চয়তা প্রদান করবে। ব্যবহার অনুপযোগী ও বাতিল সম্পত্তি যথা-আসবাবপত্র, যানবাহন, যন্ত্রপাতি, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, অফিস সরঞ্জাম যেমন-ফটোকপিয়ার মেশিন, ডুল্লিকোটিং মেশিন, ফ্যান মেশিন, এয়ার কুলার/কন্ডিশনার, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল এই নীতিমালার অন্তর্ভুক্ত হবে।

৫. একেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির পরিকল্পনাঃ

সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট/ দপ্তর মাসিক ভিত্তিতে অথবা অতীত জরুরি প্রয়োজনে তাৎক্ষণিকভাবে ব্যবহার অযোগ্য বা মেরামত করে ব্যবহার অলাভযোগ্য বলে বিবেচিত মালামাল নির্ধারিত ছকে সংশ্লিষ্ট তথ্যসহ নির্দিষ্ট দপ্তরে জমা প্রদান করবে। পরবর্তীতে, নির্দিষ্ট দপ্তর প্রতিমাসে একবার অথবা অতীত জরুরি প্রয়োজনে তাৎক্ষণিকভাবে একেজো ঘোষণাকরণ/নিষ্পত্তির পরিকল্পনা গ্রহণ করে পুনঃপরীক্ষার মাধ্যমে তার তালিকাসহ নির্ধারিত ছকে সংশ্লিষ্ট তথ্য একেজো ঘোষণাকরণ কমিটির নিকট পেশ করবে। বিভিন্ন বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট/দপ্তর কর্তৃক ব্যবহার অযোগ্য বা মেরামত করে ব্যবহার অলাভযোগ্য মালামাল চিহ্নিতকরণ ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করবে:

- (ক) যে সম্পত্তিসমূহ চলতি বা পরবর্তী পরিকল্পিত বছরসমূহে সেবা প্রদানে অযোগ্য বিবেচিত হবে।
- (খ) যে সম্পত্তিসমূহ পরিচালনা বা রক্ষণাবেক্ষণ করা আর্থিকভাবে অলাভজনক বিবেচিত হবে।
- (গ) প্রযুক্তিগত কারণে যেসব সম্পত্তি অপচলিত বিবেচিত হবে।
- (ঘ) যেসব সম্পত্তি মূল উদ্দেশ্য পূরণে আর ব্যবহৃত হবে না বা ব্যবহার করা যাবে না।
- (ঙ) দীর্ঘদিন যাবত ভান্ডারে রক্ষিত থাকা অবস্থায় এর মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়ে গেছে এরূপ মালামাল/যন্ত্রাংশ।



অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির প্রক্রিয়াঃ

কোম্পানির ব্যবহার অনুপযোগী সম্পদ যথা-আসবাবপত্র, যানবাহন, যন্ত্রপাতি, অফিস সরঞ্জাম, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামালের তালিকা প্রস্তুত, শ্রেণিবিন্যাসকরণ এবং অনুমিত বিক্রয়মূল্য (estimated sales price) নির্ধারণের জন্য নিম্নোক্তভাবে একাধিক অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি গঠন করবে।

৬.১ যানবাহন সংক্রান্ত অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটিঃ

(ক)	মহাব্যবস্থাপক পদের একজন কর্মকর্তা	-	আহ্বায়ক
(খ)	অর্থ ডিভিশনের উপ-মহাব্যবস্থাপক বা তদূর্ধ্ব পদের একজন কর্মকর্তা	-	সদস্য
(গ)	যানবাহন মেরামত সংক্রান্ত কাজে অভিজ্ঞ উপ-মহাব্যবস্থাপক বা তদূর্ধ্ব পদের একজন প্রকৌশলী	-	সদস্য
(ঘ)	বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি (বিআরটিএ)-এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	-	সদস্য
(ঙ)	সেবা ডিপার্টমেন্টের যানবাহন শাখার ব্যবস্থাপক বা তদূর্ধ্ব পদের একজন কর্মকর্তা	-	সদস্য-সচিব

৬.২ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি সংক্রান্ত অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটিঃ

(ক)	মহাব্যবস্থাপক পদের একজন কর্মকর্তা	-	আহ্বায়ক
(খ)	অর্থ ডিভিশনের উপ-মহাব্যবস্থাপক বা তদূর্ধ্ব পদের একজন কর্মকর্তা	-	সদস্য
(গ)	সেবা ডিপার্টমেন্টের ব্যবস্থাপক বা তদূর্ধ্ব পদের একজন কর্মকর্তা	-	সদস্য
(ঘ)	আইসিটি সেকশনের ব্যবস্থাপক বা তদূর্ধ্ব পদের একজন কর্মকর্তা	-	সদস্য-সচিব

৬.৩ আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি সংক্রান্ত অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটিঃ

(ক)	মহাব্যবস্থাপক পদের একজন কর্মকর্তা	-	আহ্বায়ক
(খ)	অর্থ ডিভিশনের উপ-মহাব্যবস্থাপক বা তদূর্ধ্ব পদের একজন কর্মকর্তা	-	সদস্য
(গ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক বা তদূর্ধ্ব পদের একজন তড়িৎ/যন্ত্র প্রকৌশলী	-	সদস্য
(ঘ)	জেনারেল স্টোর সেকশনের উপ-ব্যবস্থাপক বা তদূর্ধ্ব পদের একজন কর্মকর্তা	-	সদস্য-সচিব

৬.৪ গ্যাস লাইন পাইপ, মিটার, ফিটিংস ও গ্যাস বিতরণ/সংযোগ সম্পর্কিত অন্যান্য মালামাল সংক্রান্ত অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটিঃ

(ক)	মহাব্যবস্থাপক পদের একজন কর্মকর্তা	-	আহ্বায়ক
(খ)	অর্থ ডিভিশনের উপ-মহাব্যবস্থাপক বা তদূর্ধ্ব পদের একজন কর্মকর্তা	-	সদস্য
(গ)	মান নিয়ন্ত্রণ শাখার ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক পদের একজন তড়িৎ/যন্ত্র প্রকৌশলী	-	সদস্য
(ঘ)	পাইপ লাইন কনস্ট্রাকশন ডিপার্টমেন্টের ব্যবস্থাপক বা তদূর্ধ্ব পদের একজন প্রকৌশলী	-	সদস্য
(ঙ)	পাইপ,ফিটিংস এন্ড ইকুইপমেন্ট স্টোর শাখার উপ-ব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক বা তদূর্ধ্ব পদের একজন কর্মকর্তা	-	সদস্য-সচিব

৬.৫ কমিটির কাজের প্রকৃতির ভিন্নতায় নিম্নরূপভাবে কাজ করবে:

- ৬.৫.১ যানবাহন অকেজো ঘোষণার ক্ষেত্রে কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ-৬.১ এর ক্রমিক-(গ) এর কর্মকর্তা অবশ্যই উপস্থিত থাকবেন;
- ৬.৫.২ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণার ক্ষেত্রে কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ-৬.২ এর ক্রমিক-(ঘ) এর কর্মকর্তা অবশ্যই উপস্থিত থাকবেন;
- ৬.৫.৩ অফিস সরঞ্জাম ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণার ক্ষেত্রে কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ-৬.৩ এর ক্রমিক-(গ) এর কর্মকর্তা অবশ্যই উপস্থিত থাকবেন।
- ৬.৫.৪ গ্যাস লাইন পাইপ, মিটার, ফিটিংস ও গ্যাস বিতরণ/সংযোগ সম্পর্কিত অন্যান্য মালামাল অকেজো ঘোষণার ক্ষেত্রে কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ-৬.৪ এর ক্রমিক নং-(গ) ও (ঘ) এর কর্মকর্তা অবশ্যই উপস্থিত থাকবেন।

৭. অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির কার্যাবলীঃ

৭.১ কোম্পানির বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর হতে ব্যবহার অনুপযোগী সম্পত্তি যথা-আসবাবপত্র, যানবাহন, যন্ত্রপাতি, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, অফিস সরঞ্জাম যেমন- ফটোকপিয়ার মেশিন, ডুপ্লিকেটিং মেশিন, ফ্যাক্স মেশিন, এয়ার কুলার/কন্ডিশনার ও বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ইত্যাদি মালামালের তালিকা পাওয়ার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর সংশ্লিষ্ট অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাপূর্বক কমিটির সভা আহ্বান করবে এবং সভার সিদ্ধান্তের আলোকে তালিকায় লিপিবদ্ধ সম্পত্তি সরেজমিনে পরিদর্শন করবে। সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক কমিটি ব্যবহার অনুপযোগী সম্পত্তি যথা-আসবাবপত্র, যানবাহন, যন্ত্রপাতি, অফিস সরঞ্জাম, কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি ও বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতির তালিকা তৈরি, শ্রেণিকরণ ও অবশিষ্ট মূল্য/পুস্তকমূল্য অর্থ বিভাগ হতে সংগ্রহ করবে এবং যদি কোন সম্পত্তির অবশিষ্ট মূল্য/পুস্তক মূল্য না থাকে তবে অব্যবহার্য হিসেবে এর সম্ভাব্য বিক্রয়মূল্য (Estimated sales price) ঘোষণা করবে।

৭.১.১ যানবাহনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি কোম্পানির সেবা ডিপার্টমেন্ট হতে ব্যবহার অনুপযোগী যানবাহনের তথ্য পরিশিষ্ট-ক/১ (সেবা বিভাগ কর্তৃক লিপিবদ্ধ) অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট যানবাহন সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক যানবাহন মেরামতের অযোগ্য হলে বা মেরামত করে ব্যবহার অলাভজনক বিবেচিত হলে সে মর্মে পরিশিষ্ট-ক/২ (কমিটি কর্তৃক লিপিবদ্ধ) এর নির্ধারিত ছকে মন্তব্য পেশ করবে।

৭.১.২ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতির ক্ষেত্রে ব্যবহারকারী দপ্তর নির্ধারিত ছকে (খ/১) তথ্যাদি পূরণ পূর্বক উক্ত কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি প্রাথমিকভাবে কোম্পানির আইসিটি শাখায় জমা প্রদান করবে। আইসিটি শাখা প্রাপ্ত সিস্টেম/যন্ত্র/যন্ত্রাংশ পরীক্ষা পূর্বক পূর্ণ সিস্টেমের ক্ষেত্রে সিস্টেমের কোন/আংশিক যন্ত্রাংশ অদূর ভবিষ্যতে কোম্পানির আওতায় অন্য কোন সিস্টেমে ব্যবহারের সুযোগ থাকলে উহা চিহ্নিত পূর্বক (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবহার উপযোগি/অনুপযোগী মালামালের তালিকা নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট-খ/২) লিপিবদ্ধ পূর্বক সুপারিশ/মতামত সম্বলিত প্রস্তাব অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির সভায় উপস্থাপন করবে। অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি সংশ্লিষ্ট মালামাল সরেজমিনে পরিদর্শন করে নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট খ/৩) এ মন্তব্য (কমিটি কর্তৃক লিপিবদ্ধ) পেশ করবে। অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির প্রতিবেদনের আলোকে ব্যবহারকারী দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত ছকে ভালো যন্ত্র/যন্ত্রাংশ আইসিটি শাখায় এবং অকেজো মালামাল জেনারেল স্টোর সেকশনে জমা প্রদান করতে পারবে।

Jul

[Signature]

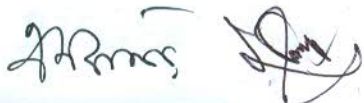
[Signature]

[Signature]

[Signature]

- ৭.১.৩ আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম ও অন্যান্য যন্ত্রপাতির ক্ষেত্রে ব্যবহারকারী সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক মালামালের সকল তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট গ/১) পূরণ করে উহা সেবা ডিপার্টমেন্টের নিকট দাখিল করবে এবং সেবা ডিপার্টমেন্ট সংশ্লিষ্ট অকেজো ঘোষনাকরণ কমিটির নিকট ব্যবহার অনুপযোগী মালামালের তালিকা পরিশিষ্ট-গ/২ (সেবা ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক লিপিবদ্ধ) দাখিল করবে। নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি পাওয়ার পর অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি সভা আহ্বান পূর্বক সংশ্লিষ্ট মালামাল সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরিশিষ্ট গ/৩ (কমিটি কর্তৃক লিপিবদ্ধ) এর নির্ধারিত ছকে মন্তব্য পেশ করবে। অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির মতামতের আলোকে অকেজো ঘোষিত মালামাল সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত অকেজো ফরমে জেনারেল স্টোর সেকশনে জমা প্রদান করতে পারবে।
- ৭.১.৪ কোম্পানির মান নিয়ন্ত্রণ শাখা কর্তৃক মান-নিয়ন্ত্রণ/পরীক্ষা করা হয় এরূপ গ্যাস সংযোগ/বিতরণ সংক্রান্ত মালামাল (মিটার, রেগুলেটর, ইত্যাদি) মাননিয়ন্ত্রণ শাখার পরীক্ষার মাধ্যমে অকেজো সনদ প্রদান করা হলে মালামাল ব্যবহারকারী দপ্তর উক্ত সনদ সংযুক্ত করে নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট-ঘ/১) তথ্যাদি লিপিবদ্ধ করতঃ অনুচ্ছেদ-৬.৪ এ গঠিত অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির নিকট উপস্থাপন করবে এবং অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি কর্তৃক চূড়ান্তভাবে অকেজো ঘোষণা করা হলে মালামাল সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক মাননিয়ন্ত্রণ শাখার সনদ ও অকেজো ঘোষণা কমিটির প্রতিবেদনসহ অকেজো ফরমে কোম্পানির স্টোর ডিপার্টমেন্টের অধীন পাইপ, ফিটিংস এন্ড ইকুইপমেন্ট স্টোর সেকশনে অকেজো ঘোষিত মালামাল জমা প্রদান করবে। এছাড়া, গ্যাস সরবরাহ/বিতরণ ব্যবস্থায় কোন যন্ত্র/ফিটিংস (যা মাননিয়ন্ত্রণ শাখা কর্তৃক পরীক্ষাযোগ্য নয়) এরূপ মালামালের ত্রুটির কারণে অপারেশনাল কাজে বিঘ্ন ঘটলে অপারেশনাল কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক অকেজো/ত্রুটিপূর্ণ মালামালের তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট-ঘ/১) লিপিবদ্ধ করতঃ অনুচ্ছেদ-৬.৪ এ গঠিত অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির নিকট উপস্থাপন করবে এবং অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি কর্তৃক অকেজো ঘোষণা করা হলে মালামাল ব্যবহার/উত্তোলন সংশ্লিষ্ট দপ্তর অকেজো ঘোষণা কমিটির প্রতিবেদনসহ অকেজো ফরমে স্টোর ডিপার্টমেন্টের অধীন পাইপ, ফিটিংস এন্ড ইকুইপমেন্ট স্টোর সেকশনে উক্ত অকেজো মালামাল জমা প্রদান করতে পারবে।
- ৭.১.৫ সেবা ডিপার্টমেন্টের কমন সার্ভিস এন্ড ট্রান্সপোর্ট কন্ট্রোল সেকশন/জেনারেল স্টোর সেকশন/পাইপ ফিটিংস এন্ড ইকুইপমেন্ট স্টোর সেকশন বছরে একবার অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি কর্তৃক অকেজো ঘোষিত যানবাহনের তালিকা প্রস্তুত করে উহা নিলাম প্রক্রিয়ার জন্য যথানিয়মে নিলাম কমিটির নিকট প্রেরণ করবে। নিলাম কমিটি চূড়ান্ত নিলামযোগ্য সম্পদ/মালামালের তালিকাসহ সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন প্রকিউরমেন্ট ডিপার্টমেন্টে প্রেরণ করবে এবং প্রকিউরমেন্ট ডিপার্টমেন্টের লোকাল পারচেস, ক্যারিং এন্ড অ্যাকশন শাখা যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট হতে অনুমোদন সংগ্রহকরতঃ নিলাম দরপত্র দলিল প্রস্তুত ও দরপত্র আহ্বান ও নীতিমালায় বর্ণিত নিলাম কমিটির মাধ্যমে দরপত্র গ্রহণ ও মূল্যায়ন এবং নিলাম কমিটির সুপারিশের আলোকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অকেজো যানবাহন/মালামালসমূহ নিলামে বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
- ৭.১.৬ যুক্তিসঙ্গত কারণে সংশ্লিষ্ট অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি উপস্থাপিত সংরক্ষিত মূল্য পুনঃনির্ধারণ করতে পারবে।
- ৭.২ অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি সুষ্ঠুভাবে কার্য সম্পাদনের নিমিত্ত প্রয়োজনবোধে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে উক্ত কমিটির সদস্য হিসেবে অর্ন্তভুক্ত করতে পারবে।
- ৭.৩ অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি তাদের মেধা, প্রজ্ঞা ও বিচার-বুদ্ধি প্রয়োগ করে স্পট কোটেশন (Spot Quotation) বা পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নিলামযোগ্য মালামালের তালিকা নির্ধারণ করবে।
- ৭.৪ অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি অকেজো সম্পত্তি/মালামালের চূড়ান্ত তালিকাসহ প্রতিবেদন অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির সভা অনুষ্ঠানের অনূর্ধ্ব ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে কোম্পানির চাহিদাকারী দপ্তরে প্রেরণ করবে। পরবর্তীতে চাহিদাকারী দপ্তর প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মালামালসমূহ ভাঙারে জমা প্রদান অথবা নিলাম কমিটির নিকট প্রেরণ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
৮. যানবাহন অকেজো ঘোষণার নির্ণায়কঃ
- ৮.১ ঘন ঘন মেরামতের ফলে মেরামত করে চালানো অলাভজনক হয়ে পড়েছে এরূপ যানবাহন।
- ৮.২ বাজারে সরবরাহ বন্ধ হয়ে গিয়েছে এমন যন্ত্রাংশ যা পরিবর্তনের প্রয়োজন আছে এরূপ যানবাহন।
- ৮.৩ মেরামত করে ব্যবহার উপযোগী করতে যে সমস্ত যানবাহনের বর্তমান বাজার মূল্যের ৫০% এর বেশী ব্যয় হবে এরূপ যানবাহন।
- ৮.৪ দুই এর অধিক প্রধান ইউনিটের সমস্ত যন্ত্রাংশ ক্ষয়প্রাপ্ত হয়েছে এরূপ যানবাহন।
- ৮.৫ দুর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্ত যানবাহনের কাঠামো দুমড়ে/মুচড়ে গিয়েছে এবং এক বা একাধিক প্রধান ইউনিট বিনষ্ট হয়েছে এরূপ যানবাহন।
৯. কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণার নির্ণায়কঃ
- ৯.১ ঘন ঘন ত্রুটি দেখা দিচ্ছে এমন সব কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি যা বার বার মেরামত করে ব্যবহার আর্থিকভাবে অলাভজনক হয়ে পড়েছে।
- ৯.২ যেসব কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতির এমন যন্ত্রাংশ পরিবর্তনের প্রয়োজন হয়েছে যা মডেল পরিবর্তন অথবা প্রযুক্তির উৎকর্ষের দরুন উৎপাদন ও সরবরাহ বন্ধ হয়ে গিয়েছে এরূপ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি।
- ৯.৩ মেরামত করে এক বৎসর পূর্ণ ওয়ারেন্টিসহ সম্পূর্ণ ত্রুটিহীন ও সচল করে একই ক্ষমতাসম্পন্ন অনুরূপ যন্ত্রাদির বর্তমান বাজার মূল্যের ৫০% এর বেশী ব্যয় হবে এরূপ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি।
- ৯.৪ দুর্ঘটনাজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে অথবা যার অবয়ব/কাঠামোগত বিকৃতি ঘটেছে এরূপ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি।
- ৯.৫ হার্ডওয়্যার এর গোলযোগের কারণে বারবার ত্রুটিপূর্ণ ফলাফল প্রদান করছে অথচ কোন ভাবেই ত্রুটি নির্ণয় করা অথবা ত্রুটিমুক্ত করা সম্ভব হচ্ছে না এরূপ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি।
১০. আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণার নির্ণায়কঃ
- ১০.১ ব্যবহার অনুপযোগী প্রতীয়মান।
- ১০.২ মেরামত ব্যয় যদি নতুন ক্রয়ের ক্ষেত্রে বাজার মূল্যের ৫০% এর অধিক হয় এরূপ অফিস সরঞ্জাম ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি।

For





M. Jahn

