

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ মহানগর/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচিহ্ন													
৭.১ পিসিএ ২০০৬ এর ধারা ১১ (২) ও পিসিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা / আইটি / ইএসডি / ক্রয় / সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা / আইটি / ইএসডি / ক্রয় / সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	১০	১০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত পরিদর্শন সম্পন্ন	২	%	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট প্রধান	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট প্রধান	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	২০	২০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণিবিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট / শাখা প্রধান	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট / শাখা প্রধান	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০			

পৃষ্ঠা ৩/৫

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৯.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির (তেল/গ্যাস) সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	২০	২০			
৯.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার / লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত/পোস্টার/লিফলেট	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫০	২৫০			
৯.৩ কর্মক্ষেত্রে শুল্কচার চর্চার জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০	-			
৯.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে নৈতিকতা বিষয়ে উদ্ভুদ্ধকরণের লক্ষ্যে উদ্ভুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৯.৫ প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে আগত সেবাহীতার উদ্দেশ্যে রেজিস্টারতৃত্ব করা	রেজিস্টারতৃত্ব	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও আঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০			
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০			
১১. অর্থ বরাদ্দ													
১১.১ শুল্কচার কর্মপরিকল্পনায় অণুভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫.০০	-	-			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন													
১২.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ পেট্রোবাংলায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	১৫/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/১৯	-	-	-			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পেট্রোবাংলায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/১৯	১০/১০/২০	১০/০৮/২০	০১/০৭/২০			

(Signature)


(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত												
১.২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৩০/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/০৪/২০	-			
						অর্জন	-						


০২.০২.২০


০১.০১.২০


০২.০২.২০


০১.০১.২০


১০/১০/১৯