

স্মারক নম্বর: ২৮.১৮.০০০০.০৫৪.৪০.০০১.২৩.২৫৫

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪৩০

০৩ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন  
প্রেরণ।

সূত্র: পেট্রোবাংলার পত্র স্মারক নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০৩৮.৪৬.০০৬.২৩.১৮৯ তারিখঃ ০২ অক্টোবর ২০২৩।

স্মারক নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০৩৮.৪৬.০০৬.২৩.২৬২; তারিখঃ ২৭ ডিসেম্বর ২০২৩।

মহোদয়,

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪-এর ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রমাণকসহ আপনার সদয় অবগতি এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের  
জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে,

৩-৪-২০২৪

প্রকৌ. বুখসানা নাজমা ইছহাক

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও আস্থায়ক, পিজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

ফোন: ০২৫৮৮৮৩১৪৪৩

ইমেইল: md@pgcl.org.bd

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)

দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)

স্মারক নম্বর: ২৮.১৮.০০০০.০৫৪.৪০.০০১.২৩.২৫৫/১(৮)

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪৩০

০৩ এপ্রিল ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মহাব্যবস্থাপক, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ২) মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা কৌশল), বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)
- ৩) ব্যবস্থাপক, আইসিটি শাখা, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ৪) সহকারী প্রকৌশলী (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর দপ্তর, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

৩-৪-২০২৪

এ.কে.এম. মাহমুদ হাসান চৌধুরী

উপ-মহাব্যবস্থাপক ও ফোকাল পয়েন্ট, পিজিসিএল নৈতিকতা  
কমিটি

স্মারক নম্বর: ২৮.১৮.০০০০.০৫৪.৪০.০০১.২৩.২৫৫

তারিখ: ২০ মে ১৪৩০

০৩ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: পেট্রোবাংলার পত্র স্মারক নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০৩৮.৪৬.০০৬.২৩.১৮৯ তারিখঃ ০২ অক্টোবর ২০২৩।  
স্মারক নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০৩৮.৪৬.০০৬.২৩.২৬২; তারিখঃ ২৭ ডিসেম্বর ২০২৩।

মহোদয়,

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪-এর ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রমাণকসহ আপনার সদয় অবগতি এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে,

৩-৪-২০২৪

প্রকৌ. রুখানা নাজমা ইছহাক

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও আহ্বায়ক, পিজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

ফোন: ০২৫৮৮৮৩১৪৫৩

ইমেইল: md@pgcl.org.bd

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)

দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)

স্মারক নম্বর: ২৮.১৮.০০০০.০৫৪.৪০.০০১.২৩.২৫৫/১(৮)

তারিখ: ২০ মে ১৪৩০

০৩ এপ্রিল ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মহাব্যবস্থাপক, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ২) মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা কৌশল), বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)
- ৩) ব্যবস্থাপক, আইসিটি শাখা, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ৪) সহকারী প্রকৌশলী (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর দপ্তর, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

৩-৪-২০২৪

এ.কে.এম. মাহমুদ হাসান চৌধুরী



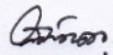


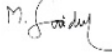

উপ-মহাব্যবস্থাপক ও ফোকাল পয়েন্ট, পিজিসিএল নৈতিকতা  
কমিটি

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ               | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |            | মন্তব্য                              |                |      |
|--|---|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|--------------------------------------|----------------|------|
|  |   |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন  |                                      | অর্জিত মান     |      |
| ১  | ২   | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩                                   | ১৪             |      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ... .. ৬</b>  |   |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |            |                                      |                |      |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত   | ২          | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি  | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ৩          | ১.৫                                  | সংযুক্তি ১.১   |      |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                    | অনুষ্ঠিত সভা  | ২          | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি  | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | -              | ১               | ১          | ১                                    | -              |      |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ / মতবিনিময় সভার আয়োজন                              | প্রশিক্ষিত কর্মচারী   | ১          | সংখ্যা | উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিউম্যান রিসোর্স)                  | ২০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০            | ৫০             | ৫০             | ৫০              | ১৬২        | ০.৭৫                                 | সংযুক্তি ১.৩   |      |
| ১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন  | ১.৪.১ অগ্নি নির্বাপন মহড়া  | ০.৫        | তারিখ  | মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)                              | ৩১/০৩/২০২৪                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ৩১/০৩/২০২৪     | -               | ১৩/০৩/২০২৪ | ০.৫                                  | সংযুক্তি ১.৪.১ |      |
|  | ১.৪.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে কার্যালয়ের আঙিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা | ০.৫        | তারিখ  | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)                              | ৩১/১২/২০২৩                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩১/১২/২০২৩     | -              | -               | ০৪/১২/২০২৩ | ০.৫                                  | -              |      |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ... .. ২</b>  |   |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |            |                                      |                |      |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                               | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত   | ২          | তারিখ  | উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) এবং ব্যবস্থাপক (আইসিটি) | ৩১/০৭/২০২৩                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৭/২০২৩    | -              | -              | -               | ৩১/০৭/২০২৩ | ২                                    | -              |      |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম ... .. ২</b>         |   |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |            |                                      |                |      |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত   | ২          | %      | মহাব্যবস্থাপক (ফিন্যান্স) এবং মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)  | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%       | ১.৫                                  | সংযুক্তি ৩.১   |      |
|  |   |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |            | ৩য় কোয়ার্টার শেষে মোট অর্জিত মান = |                | ৭.৭৫ |

মোট অর্জিত মান = ১ম কোয়ার্টার শেষে মোট অর্জিত মান + ২য় কোয়ার্টার শেষে মোট অর্জিত মান + ৩য় কোয়ার্টার শেষে মোট অর্জিত মান = ৩.২৫+২.৭৫ + ১.৭৫=৭.৭৫

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <br>২-৪-২০২৪ ১১:৫৯:১৯<br>মোঃ আনসান হাবিব<br>ব্যবস্থাপক, জেনারেল এ্যড মিন শাখা<br>পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড                    | <br>২-৪-২০২৪ ১৩:৩৮:৩০<br>এ.কে.এম. মাহমুদ হাসান ট্যুপুর্য়ী<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ডি পার্টমেন্ট<br>পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড | <br>২-৪-২০২৪ ১৩:৫৭:১২<br>এইচ. এম. জুলফিকার<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক, এ্যাকাউন্টস ডি পার্টমেন্ট<br>পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড | <br>২-৪-২০২৪ ১৪:৩৫:০৭<br>মোঃ সাহিবুর আলম<br>কোম্পানি সচিব, কোম্পানি সচিবালয় ডি পার্টমেন্ট<br>পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড |
| <br>২-৪-২০২৪ ১৭:২৩:২২<br>প্রকৌ. শৈলজা নন্দ বসাক<br>মহাব্যবস্থাপক (সেবা ডায়ালগ), অপারেশন ডি ভিশন<br>পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড | <br>২-৪-২০২৪ ২২:২১:৩৪<br>প্রকৌ. মোঃ সাহিদুল ইসলাম<br>মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডি ভিশন<br>পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড                | <br>৩-৪-২০২৪ ১২:৩১:৩৮<br>মোঃ আবু তালেব ফরাজী<br>মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন ডি ভিশন<br>পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড            |   |