

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মাস	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক এর অগ্রগতি	প্রাপ্ত নথির
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মাস	চলতি মাসের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিটেমে, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০		০.০০%	০
		[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিটেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		২	-	-	১		০	০
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১২	১০	৭	৬		৩	০
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্থবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্থবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	১		০	০
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্থবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্থবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	১		০	০
১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান=												০

নোটঃ ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিটেমে/ অফলাইন/অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।

BMOF
০৫/১০/২৩

(মুহাম্মদ শফিউল্লাহ)

ব্যবস্থাপক (ইন্টারনাল অডিট সেকশন)

সদস্য-সচিব

MD
১০/১০/২৩

(মোঃ মেলিম রেজা)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (স্টোর)

সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

MD
০৫/১০/২৩

(তোফিক আল মগিন)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (সেন্ট্রাল রেভিনিউ ডিপার্টমেন্ট)

সদস্য, অধিক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা